

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»**

---

**П Р И К А З**

30.09.2020

№250

Санкт-Петербург

Об утверждении и введении в действие  
Порядка уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
к совершению коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции и ввести его в действие с даты утверждения.
2. Начальнику отдела информационных технологий разместить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ к совершению коррупционных правонарушений на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А.Стекольников

Виза: Нач. канцелярии



И.А.Самохвалова

**ПОРЯДОК**  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
к совершению коррупционных правонарушений  
(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Конституцией Российской Федерации, приказом Минсельхоза России от 04.12.2013 № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2014 N 31129), Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет), обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.



## 2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Рекомендуемый образец уведомления приложен к Порядку (Приложение № 1)

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ректора Университета, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

2.7. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется ректору Университета, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.8. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения  
работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУВМ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника,

\_\_\_\_\_  
должность,

\_\_\_\_\_  
номер телефона

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения);
- 2) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице,  
\_\_\_\_\_  
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения);
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения);
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения);
- 5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Журнал

Окончен: « » 20 г.

На «\_\_» листах

[illegible]