

Документы, необходимые для приема на работу в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Наименование документа	Примечание
Заявление о приёме на работу (с визой руководителя структурного подразделения)	
Копия паспорта	страницы с фото и пропиской
Временная регистрация в СПб / ЛО	
Трудовая книжка	дополнительно: выписка из электронной трудовой книжки (на госуслугах) в формате .pdf и .xml на почту
При приеме на работу по внешнему совместительству - справка с основного места работы	дополнительно: выписка из электронной трудовой книжки (на госуслугах) в формате .pdf и .xml на почту
Копия СНИЛС	
Копия ИНН	
Копия справки о наличии инвалидности и ИПРИ	для оформления дополнительных дней отпуска
Копия документов об образовании , о повышении квалификации	
Документы, подтверждающие присвоение ученой степени, звания	
Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
Копии документов, подтверждающих смену ФИО	при наличии
Список научных трудов на последние 5 лет	
Справка об отсутствии судимости	
Справка об отсутствии наказания за употребление наркотиков	
2-НДФЛ Справка о доходах физического лица	сдается в бухгалтерию
Заявление на выпуск банковской карты / реквизиты банковской карты	сдается в бухгалтерию
Медицинское заключение о допуске на работу	направление выдается в отделе кадров при первичном
Справка из психоневрологического диспансера	направление выдается в отделе кадров при первичном
Справка о прохождении флюорографического обследования (не позднее года на дату приема на работу) копия	
Контрольный лист	выдается в отделе кадров при первичном визите
Протоколы о прохождении обучения по охране труда	логин и пароль для прохождения обучения выдается при прохождении первичного инструктажа

--	--